浙工大生态工业创新研究院租车审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位** | **浙工大生态工业创新研究院** | | | | | | |
| 用车事由 | 时间 | 事由 | | 用车人 | 地点 | | 公里数 |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
| 费用明细 | 车主 | 车牌号 | 总公里数 | | | 费用 | |
|  |  | 公里 | | | 元 | |
| 用车人签字 | 以上情况如实填报，并符合研究院相关政策。  用车人：（签字）  日期： | | | | | | |
| 经办人签字 | 以上情况如实填报，并符合研究院相关政策。  经办人：（签字）  日期： | | | | | | |
| 审核人签字 | 以上情况如实填报，并符合研究院相关政策。  审核人：（签字）  日期： | | | | | | |
| 审批人签字 | 以上情况如实填报，并符合研究院相关政策。  审批人：（签字）  日期： | | | | | | |

注：1.此表用于公务活动临时租用社会车辆事宜；

2.根据研究院相关政策规定，实行先审批后用车、按此结算，原则上用车事宜应当一事一报，即一次用车应当一次报销完毕，每月用车次数超过3次以上的可一月一申请；

3.用车事宜较多的可另附用车明细表，此表格内容尽量保持在一页内；